

# 강사 초빙 시스템 지원자 매뉴얼



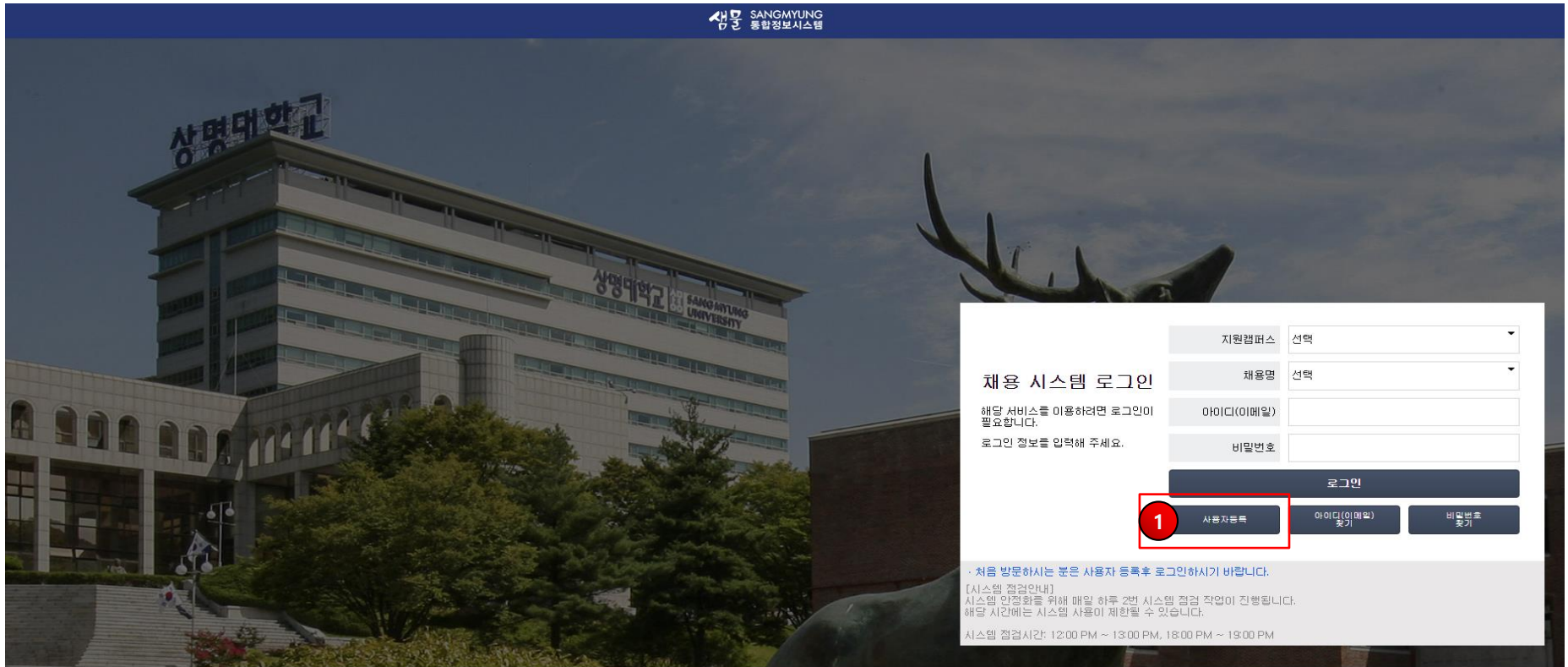
▶ 강사 초빙 시스템 접속

상명대학교 홈페이지 (<https://www.smu.ac.kr/ko/index.do>) 교직원 > 상명소개 > 강사초빙 하단의

강사 공개채용 지원하기



배너를 클릭하여 강사초빙지원시스템으로 접속합니다.



1) 사용자등록 버튼을 클릭하여 지원서를 작성할 사용자를 신규로 등록 합니다.

## ▶ 사용자등록

이메일 인증을 확인 후 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 하여 사용자 등록을 합니다.

The screenshot shows a user registration form with the following fields and elements:

- 1**: Email field with a star icon and a label "이메일 인증번호" (Email verification number) next to it. Below the field is a button "인증번호 전송" (Send verification number) and another button "인증번호 확인" (Check verification number). A note below the buttons says "※인증번호는 전송 후 10분안에 확인 인증번호를 입력하셔야 합니다." (※Verification number must be checked and entered within 10 minutes after transmission).
- 2**: Fields for "재용명" (Applicant name), "성명" (Name), "비밀번호" (Password), and "연락처(휴대폰)" (Contact number). There are also dropdown menus for "국적" (Nationality) and "비밀번호확인" (Confirm password). A note for the contact number says "(※ 문자+숫자+특수문자 10자 ~ 15자)".
- 4**: A button labeled "사용자등록" (User registration) and a button labeled "등록 취소" (Cancel registration).
- 3**: A section titled "개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (필수)" (Mandatory notice on personal information collection and use). It includes a checkbox for "전체동의" (All agree) and a list of items:
  - 개인정보 수집 및 이용주체: 갈사채용시스템을 통해 제출하는 지원서는 상명대학교가 직접 접수하고 관리하며, 지원서 취급 업무를 위탁운영하지 않습니다.
  - 수집하는 개인정보 항목:
    - 가. 기본정보 : 성명, 국적, 현주소(국외 거주자는 국외주소 포함), 휴대전화, 자택전화, 이메일
    - 나. 학력정보 : 학위, 학교명, 재학기간, 전공, 졸업여부, 논문 지도교수 및 심사위원 정보
    - 다. 경력정보 : 근무처, 직위, 근무기간, 담당직무

- 1) 전송 받은 이메일을 입력 후 "인증번호 전송" 버튼 누르면 입력한 이메일 주소로 인증번호가 전송이 됩니다.  
전송 받은 인증번호를 "이메일인증번호"에 입력한 후 인증번호 확인 버튼을 눌러 인증을 완료 합니다.
- 2) 지원할 채용명을 선택 후 성명, 국적, 비밀번호, 비밀번호확인, 연락처 및 개인정보 동의를 체크 한 후 "사용자등록" 버튼을 누르면 사용자등록이 완료 됩니다. (※ 이메일은 사용자등록 후 아이디(ID)로 적용됨)

## ▶ 채용시스템로그인



지원캠퍼스

채용명

아이디(이메일)

비밀번호

**로그인** 1

사용자등록    아이디(이메일) 찾기    비밀번호 찾기

· 처음 방문하시는 분은 사용자 등록후 로그인하시기 바랍니다.  
 [시스템 점검안내]  
 시스템 안정화를 위해 매일 하루 2번 시스템 점검 작업이 진행됩니다.  
 해당 시간에는 시스템 사용이 제한될 수 있습니다.  
 시스템 점검시간: 12:00 PM ~ 13:00 PM, 18:00 PM ~ 19:00 PM

서울캠퍼스 : 02-2287-5114 (후 03016) 서울시 중랑구 홍지음 2길 20 상명대학교  
 2캠퍼스(전안) : 041-550-5114 (후 31066) 충청남도 진안시 홍남구 상명대길 31 상명대학교  
 Copyright (c) SANGMYUNG UNIVERSITY. All right reserved

- 1) 지원 캠퍼스, 채용명을 선택 후 아이디(인증 받은 이메일), 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.
- 2) 지원서를 작성 합니다.

## ▶ 기본사항

2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 상명대학교 | Logout

기본사항(강사) | 조회 | 저장 | 3 | 조회되었습니다.

학력정보

자격(외국어)/수상

경력-강의경력

경력-경력사항

학위논문

논문

발표/전시/학술발표

자기소개서

기타우대사항

제출서류

지원서제출(강사)

합격여부조회

모집일정: 2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반 | 제출여부: 미제출

안내

1. 채용공고 사이트의 교과목 목록을 확인 하시고 지원하고자 하는 모집대학-학과-분야를 선택하시어, 교과목을 확인하시기 바랍니다.
2. 지원자의 기본적인 정보를 입력하시기 바랍니다.
3. 강사의 정년은 만65세입니다.
4. 전업여부를 반드시 선택하시기 바랍니다.

1

모집정보

모집대학(원)\* 서울캠퍼스 경영경제대학 | 학과(전공)\* 경제금융학부

분야(세부전공)\* 경제금융학부 - 1.금융 일반

모집단위번호	학년도 - 학기	과목명	학점	강의시수	배정분반	시수계	미수구분
1	2020 - 1학기	재무경제학	3	3	2	6	전공
1	2020 - 2학기	금융투자론	3	3	1	3	전공

2

박사학위 우대

지원자정보

신청번호 1 | 6

성명\* 상명대학교 | 국적\* 대한민국

이메일\* smu@smu.ac.kr | 휴대전화\* 010-9999-9999 | 자택전화

국내주소\* 03016 | 서울특별시 종로구 홍지문2길 20

국외주소

전업여부\*  아니오  예 | 정년여부\*  만65세이상  만65세미만

※ 만 65세 이상은 지원이 불가능 함.

- 1) 지원하고자 하는 모집정보(대학,학과, 분야) 를 선택하면 해당 모집단위별 교과목 목록을 확인 할 수 있습니다.  
( 2020학년도 1학기, 2학기 교과목 정보 )
- 2) 기본 지원자 정보를 ( 필수항목 -성명, 국적, 이메일, 휴대전화, 국내주소, 전업여부, 정년여부 ) 입력 후 "저장" 하면 됩니다.

## ▶ 학력정보

2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | Sangmyung University | Logout

기본사형(강사)  
학력정보  
자격(외국어)/수상  
경력-강의경력  
경력-경력사항  
학위논문  
논문  
발표/전시/학술발표  
자기소개서  
기타우대사항  
제출서류  
지원서제출(강사)  
합격여부조회

2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 모집일정 | 경제금융학부 - 1.금융 일반 | 제출여부 | 미제출

1. 학교코드 검색시 학교명이 검색되지 않는 경우, "기타"를 선택하면, 학교명을 직접 기재할 수 있습니다.  
2. 외국대학은 영어 또는 해당국가의 언어로 검색하셔야 합니다.  
3. 학사(전문학사) 경력부터 모두 입력하셔야 합니다.

학력정보

No	학력구분	입학일자	졸업일자	학교코드	학교명	국가	소재지	학과	세부전공	진공계열	학위전공	학위	졸업구분	학위취득일	최종학력여부	전공심화	증빙자료	파일수		
1	대학원	2016-03-01		53055600	상명대학교 대학원	대한민국				공공계	공학	석사	졸업		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	파일첨부	1건	
2	선택																	<input type="checkbox"/>	파일첨부	

학교코드관리팝업

학교구분: 대학교 | 학교코드/명: 상명 | 국가: 전체

No	학교코드	학교명	학교구분	국가
1	53055000	상명대학교	대학교	대한민국
2	53055600	상명대학교 대학원	대학교	대한민국
3	53055605	상명대학교 경영대학원	대학교	대한민국
4	53055618	상명대학교 교육대학원	대학교	대한민국
5	53055934	상명대학교 예술디자인대학원	대학교	대한민국
6	53055083	상명대학교 복지상담대학원	대학교	대한민국
7	53055093	상명대학교 문화기술대학원	대학교	대한민국

학부파일팝업

첨부파일목록

파일명 | 파일형식 | 삭제

조회된 내역이 없습니다.

- 1) 학교코드는 **Q** 를 눌러 학교명을 검색하여 입력한다. 학교명이 검색되지 않는 경우는 학교코드 "기타"를 선택 후 "학교명"에 직접 입력 할 수 있습니다.
- 2) 학력구분, 입학일자, 학교명은 반드시 입력 해야 하며, 학위에 따른 졸업구분이 "졸업" 일 경우는 졸업일자가 학위취득일로 기본 적용 됩니다. (소재지명은 학교에 소속된 지역명 or 캠퍼스명을 입력 합니다.)
- 3) "최종학력여부"는 반드시 체크 해야 하고 (복수 선택 불가) 최종학력의 "학위증명서"는 파일첨부를 반드시 "업로드" 후 "저장" 해야 합니다.

## ▶ 자격(외국어)/수상



2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 상명대학교 Logout

기본사항(강사) | 학력정보 | **자격(외국어)/수상** | 경력-강의경력 | 경력-경력사항 | 학위논문 | 논문 | 발표/전시/학술발표 | 자기소개서 | 기타우대사항 | 제출서류 | 지원서제출(강사) | 합격여부조회

모집일정: 2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반 | 제출여부: 미제출

1. 입학하신 사항에 대해서는 증명서류를 업로드 하시기 바랍니다.  
 ※ 미 제출시 인정 받지 못할 수 있습니다.

안내

**1**

**2**

자격증/어학/PC활용 [ 1 ] 신규 삭제

No	구분	자격증명	취득일자	등급점수/능력수준	발행기관명	유효일자	어학종류	증빙파일	파일수	비고
1	자격증	기타자격증						파일첨부	0건	

**1**

**수상** [ 0 ] 신규 삭제

No	수상일자	수상종별	발행(시행)기관	수상명	수상내용	증빙파일	파일수
조회된 내역이 없습니다.							

- 1) 자격증/어학/정보 구분에 따른 자격명을 검색하여 주시고, 취득일자는 반드시 입력을 하고 "저장" 버튼을 눌러야 합니다.
- 2) 수상내역은 수상일자, 수상종별, 수상명을 반드시 입력을 하고 "저장" 버튼을 눌러야 합니다

## ▶ 경력-강의경력

The screenshot shows the '강의경력' (Teaching Experience) registration page. The main content area includes a form with the following fields:

- 모집일정: 2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울]
- 모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반
- 제출여부: 미제출

Below the form is a table for '강의경력' (Teaching Experience) with the following columns:

No	강의년도	강의학기	시작일자	종료일자	본교여부	학교코드	대학명	직위명	담당과목	주당시수	근무월수
<input type="checkbox"/>	1	2019	: 선택		<input type="checkbox"/>			선택			

A pop-up window titled '학교코드관리팝업' (School Code Management Pop-up) is shown, displaying a list of school codes:

No	학교코드	학교명	학교구분	국가	
<input type="checkbox"/>	718	53055000	상명대학교	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	719	53055600	상명대학교 대학원	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	720	53055605	상명대학교 경영대학원	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	721	53055618	상명대학교 교육대학원	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	722	53055934	상명대학교 예술디자인대학원	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	723	53055C83	상명대학교 복지상담대학원	대학교	대한민국
<input type="checkbox"/>	724	53055D93	상명대학교 문화기술대학원	대학교	대한민국

- 1) 강의년도/ 학기별로 강의경력을 입력 합니다. 1학기 - 3/1~ 8/31 , 2학기- 9/1~다음해2월 말일로 기본 적용되며 변경 가능 합니다.
- 2) 시작일자, 종료일자는 경력증명서에 기재된 날짜를 력해야 하며 직위명, 담당과목, 주당시수, 근무월수는 반드시 입력해야 합니다.
- 3) 담당과목은 학기별로 여러 과목을 입력 가능합니다. (예: A과목, B과목)
- 4) 학교명이 검색되지 않는 경우는 학교코드 "기타"를 선택 후 "학교명"에 직접 입력을 할 수 있습니다.
- 5) 증빙서류는 [제출서류] 메뉴에서 업로드 하시기 바랍니다.



## ▶ 경력-경력사항



2020학년도 제1학기 감사 초빙[서울] | 상명대학교 | Logout

기본사항(감사) | 경력정보 | 자격(외국어)/수상 | 경력-강의경력 | **경력-경력사항** | 학위논문 | 논문 | 발표/전시/학술발표 | 자기소개서 | 기타우대사항 | 제출서류 | 지원서제출(감사) | 합격여부조회

• 조회 / 신규 / 삭제 / 저장

모집일정: 2020학년도 제1학기 감사 초빙[서울] | 모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반 | 제출여부: 미제출

안내: 1. 강의경력이 아닌 산업체(학교) 근무경력을 입력하시기 바랍니다. 2. 경력증명서 등의 증명서류를 업로드 하시기 바랍니다.

**경력사항** [ 0 ]

No	시작일자	종료일자	본교여부	회사명	부서	직위	업무	근무월수	증빙파일	파일수
1	2015-01-01		<input type="checkbox"/>						파일첨부	

- 1) 경력의 시작일자, 종료일자는 경력증명서에 기재된 날짜를 정확하게 입력해야 합니다.
- 2) 시작일자, 종료일자, 회사명, 근무월수는 반드시 입력해야 하며 현재 재직중인 경력의 종료일자는 퇴직예정일 또는 임용예정일 직전일로 입력 바랍니다.
- 3) 모든 경력에 대해서는 **경력증명서를 "업로드" 후 "저장"** 해야 합니다.


## ▶ 학위논문



1. 학위논문을 URL로 확인할 수 있는 경우, 증빙파일로 첨부하지 않고, URL 입력으로 대신할 수 있습니다.  
 2. URL 입력 예시: <http://www.smu.ac.kr>  
 3. URL을 입력하여 저장 후, URL이 입력된 칸을 더블클릭하면 링크가 연결되는데, 정상적으로 학위논문 페이지가 나오는지 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 4. 채용심사의 공정성을 위하여 논문지도 교수 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. 논문지도 교수는 심사위원에서 제척됩니다.

No	학위논문	취득일자	논문제목	학교코드	취득대학	학위논문 URL	증빙파일	파일수
1	학위논문(석사)	2016-02-18	경제발전	53055000	상명대학교	<a href="https://www.smu.ac.kr">https://www.smu.ac.kr</a>	학위증첨부	0건

No	구분	학교명	학과	성명
1				

- 1) 학위논문을 선택하고 논문 내용은 반드시 입력 해야 하고, 학위논문 증빙물을 업로드하는 대신 학위논문을 확인할 수 있는 URL 정보 <http://> (또는 <https://>)를 입력 할 수 있습니다.
- 2) 취득대학은  를 눌러 학교명을 검색하여 입력한다. 학교명이 검색되지 않는 경우는 학교코드 "기타"를 선택 후 "학교명"에 직접 입력 할 수 있습니다.
- 3) 학위논문별 학위증에 대한 증빙자료도 반드시 학위증 첨부에 "업로드" 후 "저장" 해야 합니다.
- 4) 학위논문별 논문 지도교수 정보를 입력 해 주시기 바랍니다.

▶ 논문

2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | Sangmyung University | Logout

기본사항(강사)  
학력정보  
자격(외국어)/수상  
경력-경력경력  
경력-경력사항  
학위논문  
논문  
발표/전시/학술발표  
자기소개서  
기타우대사항  
제출서류  
지원서제출(강사)  
합격여부조회

모집일정: 2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울]      모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반      제출여부: 미제출

안내  
1. 논문을 URL로 확인할 수 있는 경우, 증빙파일을 첨부하지 않고, URL 입력으로 대신할 수 있습니다.  
2. URL 입력 예시: <http://www.smu.ac.kr>  
3. URL을 입력하여 저장 후, URL이 입력된 칸을 더블클릭하면 링크가 연결되는데, 정상적으로 논문 페이지가 나오는지 반드시 확인하시기 바랍니다.  
4. 저서는 ISBN 넘버가 있는 조판만 인정합니다.

논문(저서)목록 [ 0 ]

No	학술지구분	논문제목	발행저서명	등재구분	발표일자	참여구분	저자수	Impact Factor	JCR Q등급	논문URL	대표실적
1	국제저명학술지(SCIE 등재)			등재		선택	1	0.00			<input type="checkbox"/>

논문실적

논문제목\*      대표연구실적

학술지구분\* 국제저명학술지(SCIE 등)      등재구분\* 등재      발표일자\*      발행저서명\*      발행기관\*      참여구분\* 선택

저자수\* 1      Impact Factor      JCR Q등급      논문URL      지면수

저서구분      집      권      호      증빙파일      파일첨부

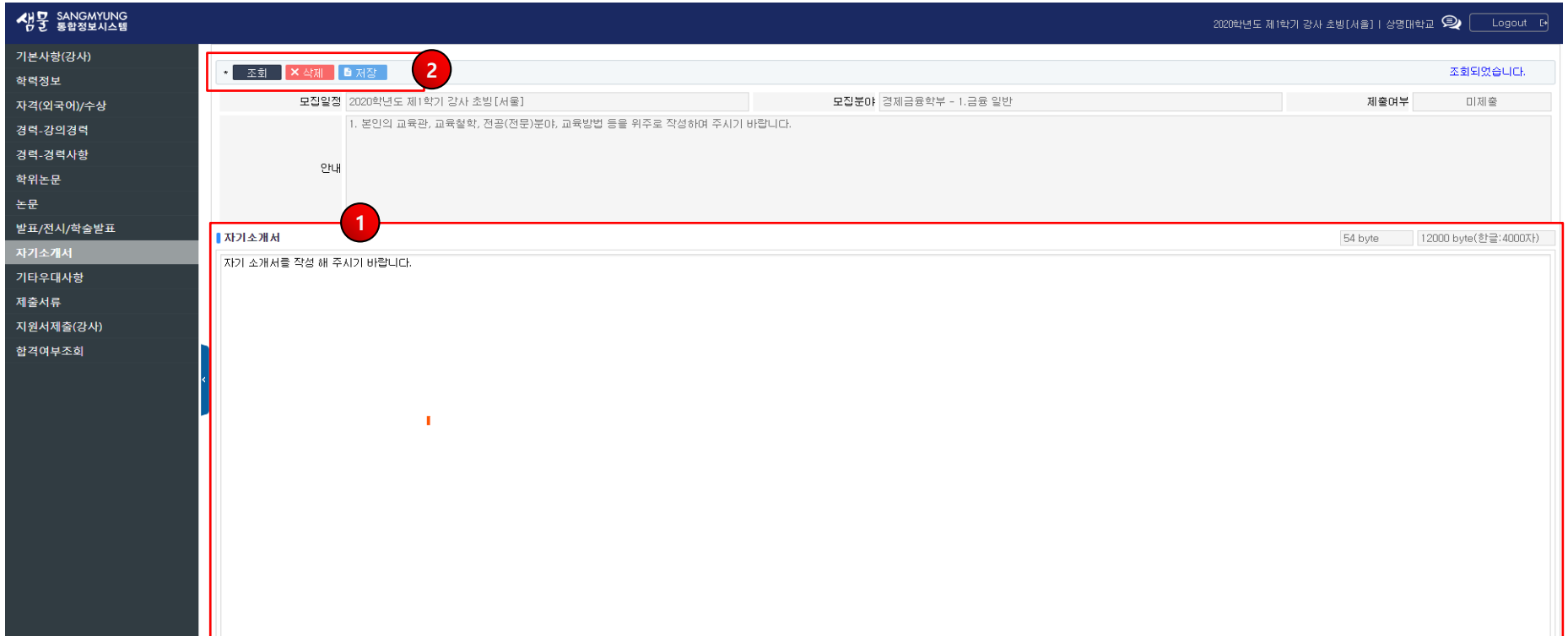
- 1) 논문은 국제학술지 및 한국연구재단 등재(후보)지인 경우만 입력 해야 하고 반드시 증빙파일로 "업로드" 후 "저장" 해야 합니다.
- 2) 논문은 학술지구분, 등재구분, 발표일자, 발행저서명, 발행기관, 참여구분, 저자 수를 반드시 입력 해야 하며, 논문 증빙물을 업로드하는 대신 논문을 확인할 수 있는 URL 정보 <http://> (또는 <https://>)를 입력할 수 있습니다.
- 3) 국제저명학술지는 Impact Factor 및 JCR Q등급을 입력하여 주시고, 학술서적에 대해서는 저서구분 반드시 입력 해야 합니다.
- 4) 논문 및 발표/전시/학술발표에 대해 대표연구실적은 총3건까지 표시(체크) 가능 합니다.

## ▶ 발표/전시/학술발표

The screenshot shows the Sangmyung University portal interface. On the left is a navigation menu with categories like '기본사항(감사)', '학력정보', '자격(외국어)/수상', '경력-강의경력', '경력-경력사항', '학위논문', '논문', '발표/전시/학술발표', '자기소개서', '기타우대사항', '제출서류', '지원서제출(감사)', and '참격여부조회'. The main content area is titled '발표/전시/학술발표' and includes a search bar with buttons for '조회', '신규', '삭제', and '저장'. Below this is a table with columns: 'No', '발표/전시구분', '발표명', '국내/국외구분', '발표실적구분', '참여구분', '발표기관명', '발표시작일자', '발표종료일자', and '대표실적'. A table row is visible with '1' in the 'No' column and '예.체능계 국내 전시 및 발표실적' in the '발표명' column. Below the table is a form for '발표/전시' with fields for '발표명', '발표시작일자', '발표종료일자', '대표실적', '발표/전시구분', '참여구분', '발표국가', and '발표장소'. A '파일첨부' button is also present.

- 1) 예체능의 발표/전시 및 학술발표에 대한 발표(시작)일자, 발표실적구분, 참여구분 반드시 입력 해야 합니다.
- 2) 창작연구실적물 팜플릿, 카달로그, 포트폴리오는 이미지 파일로 변환 후 증빙파일로 "업로드" 후 "저장" 해 주시기 바랍니다.
- 3) 논문 및 발표/전시/학술발표에 대해 **대표연구실적을 총 3건까지 표시(체크) 가능** 합니다.

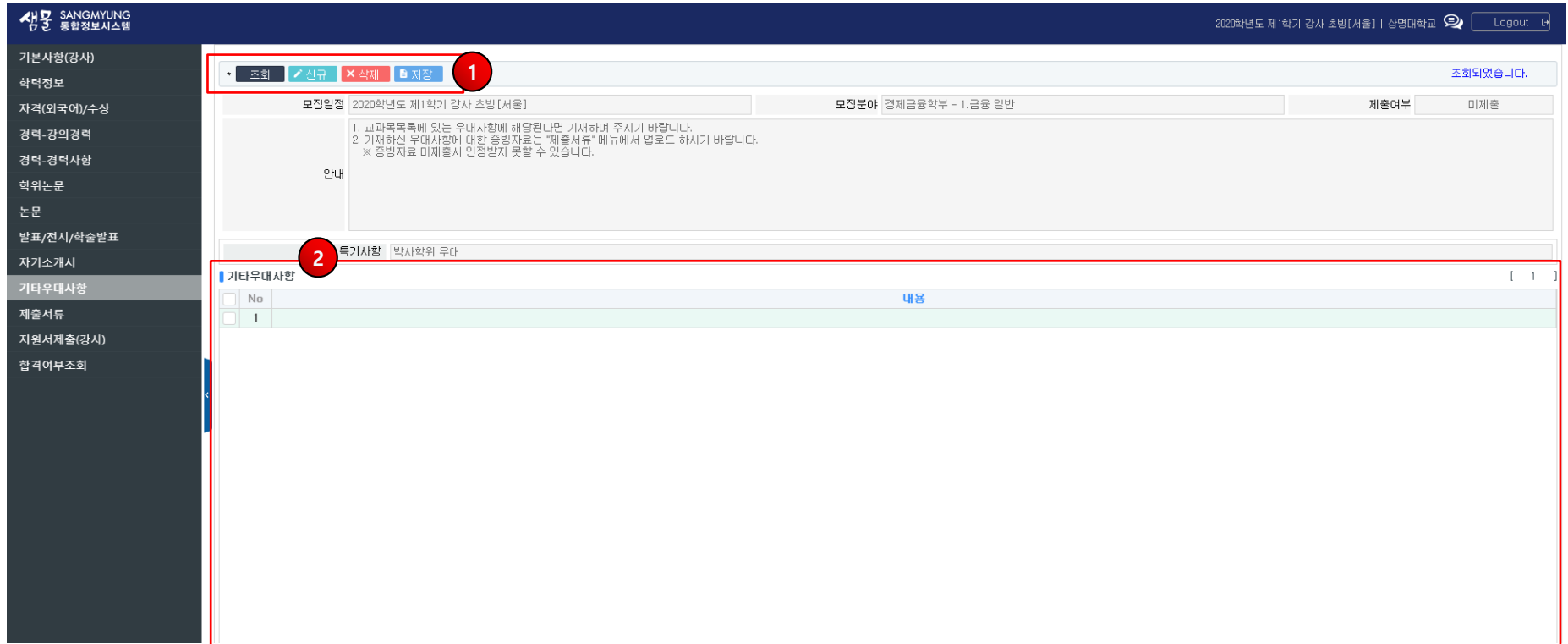
## ▶ 자기소개서



The screenshot shows the Sangmyung University portal interface. On the left is a navigation menu with items like '기본사항(강사)', '학력정보', '자격(외국어)/수상', '경력-강의경력', '경력-경력사항', '학위논문', '논문', '발표/전시/학술발표', '자기소개서', '기타우대사항', '제출서류', '지원서제출(강사)', and '합격여부조회'. The main content area is titled '자기소개서' and contains the instruction: '자기 소개서를 작성 해 주시기 바랍니다.' (Please write your self-introduction). The text area is currently empty, with a cursor visible. The top right of the page shows '2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울]' and a 'Logout' button. A red box highlights the '자기소개서' section, and a red circle with the number '1' is placed over the text area. Another red box highlights the '저장' (Save) button in the top navigation bar, with a red circle and the number '2' next to it.

- 1) 자기소개서에 대한 내역을 반드시 입력 후 "저장" 해야 합니다.
- 2) 입력 가능한 총 12,000 byte (한글기준 : 4,000 자) 입력 가능합니다.

## ▶ 기타우대사항



The screenshot shows the '기타우대사항' (Other Special Considerations) section of the Sangmyung University portal. The page header includes the university logo and navigation links. The left sidebar contains various menu items, with '기타우대사항' (Other Special Considerations) highlighted. The main content area shows a form for entering special considerations, with a red box highlighting the '특기사항' (Special Circumstances) input field. Another red box highlights the '기타우대사항' (Other Special Considerations) table, which has a header row with 'No' and '내용' (Content).

No	내용
1	

1) 모집분야별 특기사항 등을 참조하여 본인이 해당하는 내용(자유롭게)을 입력 합니다.

## ▶ 제출서류

2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] | 상명대학교 Logout

조회 저장 2

모집일정 2020학년도 제1학기 강사 초빙 [서울] 모집분야 경제금융학부 - 1.금융 일반 제출여부 미제출

안내  
1. 입학한 강의경력에 있는 경우 증빙서류를 업로드하시기 바랍니다.  
2. 입학한 우대사항이 있는 경우 증빙서류를 업로드하시기 바랍니다.

제출서류

No	자료명	필수여부	양식다운	증빙파일	첨부파일수	파일확인여부	증빙첨부자료 설명	제출서류안내
1	강의경력증명서	<input type="checkbox"/>		파일첨부	0건	<input type="checkbox"/>		
2	우대사항 증빙자료	<input type="checkbox"/>		파일첨부	0건	<input type="checkbox"/>		

첨부파일확인

첨부파일목록

No	파일명	사이즈(byte)
조회된 내역이 없습니다.		

파일 업로드 전체다운 삭제

화면닫기

- 1) 강의경력 및 우대사항의 증빙자료를 업로드합니다. 자료를 "업로드" 후 "저장" 해야 합니다.
- 2) 업로드 된 파일은 반드시 다운 받아 파일의 손상여부를 확인 후 "파일확인여부" 에 체크 후 "저장" 해야 합니다.  
(파일이 손상되어 증빙확인이 어려운 경우 심사가 불가합니다.)
- 3) 필수제출 서류에 대해서 미 존재 시 제출이 불가합니다. (지원서제출 메뉴)
- 4) 첨부파일에 대한 부가 설명도 기재 가능 합니다.

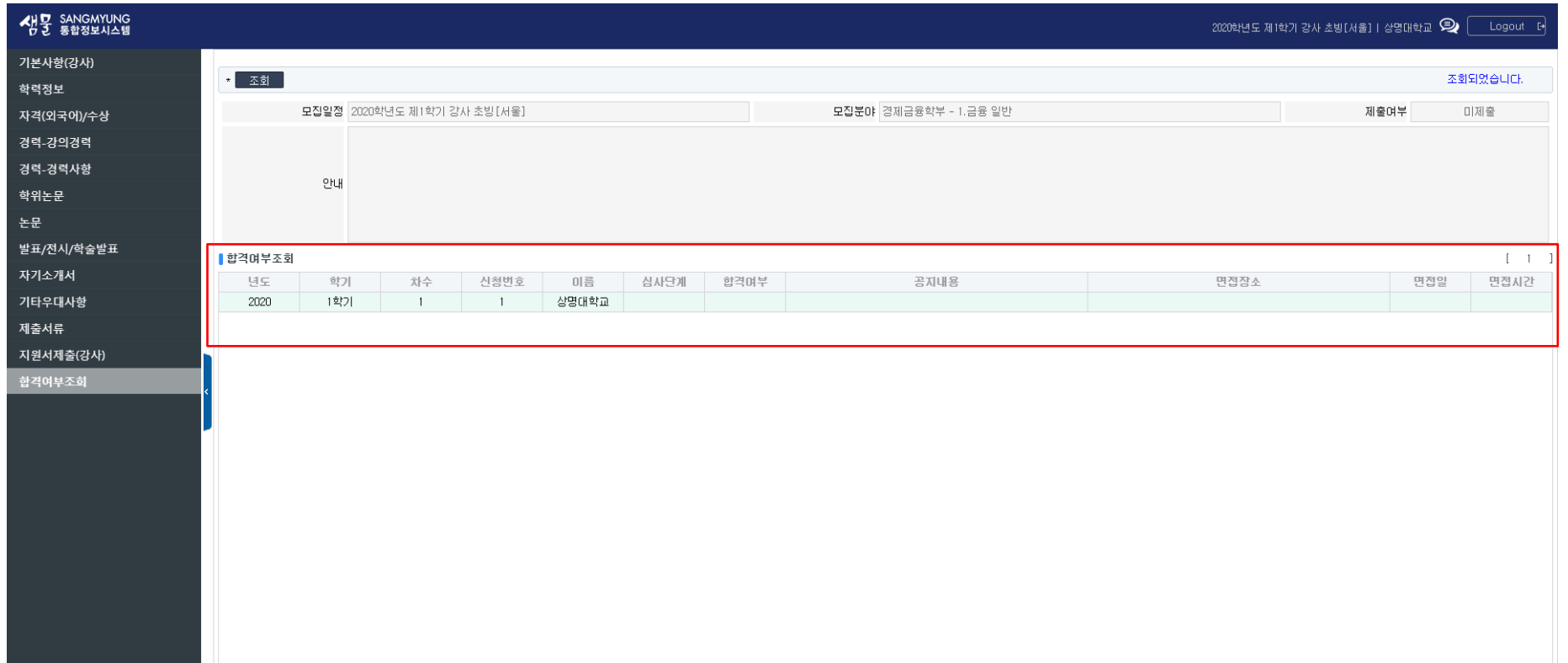
## ▶ 지원서제출(강사)

The screenshot shows the '지원서제출(강사)' page. At the top, there are buttons for '저장' (Save) and '제출' (Submit). A table lists the '담당교과목' (Responsible Courses) with columns for year, semester, course number, course name, and department. A dialog box titled '첨부파일관리' (Attachment Management) is open, showing a list of files to be uploaded, including '강의계획서 서식 (3).hwp'. The interface is annotated with red circles and numbers 1 through 6, indicating key steps in the process.

- 1) 조회된 지원분야의 담당교과목 목록을 확인 하고, "강의계획서"양식을 다운받아 작성 해야 합니다. (본 대학 양식)
- 2) 작성한 강의계획서는 교과목에 해당하는 첨부파일로 "업로드 후 저장" 해야 합니다.
- 3) 교과목 확인 및 강의계획서 첨부 후 "제출" 버튼을 누르시면 지원이 완료 됩니다.  
(교과목 강의계획서 미 존재, 제출서류 - 필수자료 파일 미 존재, 파일확인여부 미 체크 시 제출 불가)
- 4) 제출 후에는 제출여부가 "제출완료" (   )가 되며 모든 지원서 내용은 변경 불가 됩니다.



## ▶ 합격조회



2020학년도 제1학기 강사 초빙[서울] | 상명대학교 [Logout](#)

기본사항(강사) | 학력정보 | 자격(외국어)/수상 | 경력-강의경력 | 경력-경력사항 | 학위논문 | 논문 | 발표/전시/학술발표 | 자기소개서 | 기타우대사항 | 제출서류 | 지원서제출(강사) | **합격여부조회**

\* 조회 조회되었습니다.

모집일정: 2020학년도 제1학기 강사 초빙[서울]      모집분야: 경제금융학부 - 1.금융 일반      제출여부: 미제출

안내

**합격여부조회** [ 1 ]

년도	학기	차수	신청번호	이름	심사단계	합격여부	공지내용	면접장소	면접일	면접시간
2020	1학기	1	1	상명대학교						

- 1) 제출 후에는 심사 진행 단계에 따라 공지내용 및 합격여부가 제공 예정입니다.
- 2) 면접을 실시 하는 경우 면접 장소, 면접일, 면접시간 확인이 가능 합니다.



상명대학교  
SANGMYUNG UNIVERSITY